

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'****ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ****Άρθρο 1.**

1. Η Πρωτοβάθμια επαγγελματική Οργάνωση με την επωνυμία «ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΤΡΩΝ» και έδρα την Πάτρα που ιδρύθηκε το έτος 1904 και αναγνωρίστηκε και εγκρίθηκε το Καταστατικό της, με απόφαση του Πρωτοδικείου Πατρών, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 950/1973 απόφαση αυτού, και είναι καταχωρημένο στα βιβλία εγκεκριμένων σωματείων του Πρωτοδικείου Πατρών με αυξ. Αριθ. 344/1973 θα διέπεται στα εξής από το Ν. 1712 /87 όπως αυτός τροποποιήθηκε από το Ν.2081/92 του οποίου τα άρθρα 8.9.10.11.12.13.14.15. και 16 του Β' κεφαλαίου ισχύουν υποχρεωτικά από 10.9.95 και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.
2. ΕΔΡΑ της Οργάνωσης είναι η ΠΑΤΡΑ (Πλατεία Γεωργίου Α' αριθ. 25).
3. ΣΚΟΠΟΣ της Οργάνωσης είναι η ανάπτυξη και διάδοση του συνδικαλιστικού πνεύματος σε όλο περισσότερα μέλη, η συνένωσή τους κάτω από τη σκέπη της Οργάνωσης τόσο μαζικά όσο και κλαδικά σε τύπο συμβουλευτικών κλαδικών τμημάτων. Η συστηματική και επιστημονική μελέτη, αναζήτηση, παρακολούθηση, προώθηση και επίλυση κάθε θέματος που αφορά την τάξη των εμπόρων και κυρίως η διαφύλαξη, προαγωγή και ανάπτυξη ως και η κοινωνική, επαγγελματική και ηθική εξύψωση αυτής, στα πλαίσια της ελεύθερης οικονομίας, της ιδιωτικής πρωτοβουλίας και του γενικότερου εθνικού και κοινωνικού συμφέροντος. Η συνένωση όλης της εμπορικής τάξης της χώρας σε ενιαία οργάνωση για την καλύτερη επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Άρθρο 2.

Για επίτευξη των σκοπών αυτών:

1. Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη διαφώτιση της κοινής γνώμης και την ανελλιπή ενημέρωση όλων των αρμοδίων αρχών σε κάθε θέμα που αφορά την εμπορική τάξη με τη χρησιμοποίηση κάθε νομίμου και πρόσφορου μέτρου.
2. Παρακολουθεί τις κυβερνητικές ενέργειες και τα προς ψήφιση νομοσχέδια που έχουν σχέση με τη φορολογική, αγορανομική, βιομηχανική, γεωργική, εργατική, κοινωνική και την εν γένει εμπορική και οικονομική πολιτική. Καθορίζει τη θέση της τάξης έναντι αυτών και υποδεικνύει τις κατά την κρίση της επιβαλλόμενες εφαρμόσιμες και αποδοτικές λύσεις. Πληροφορεί προς τούτο τα μέλη της αλλά και τα μέλη άλλων ομοειδών Οργανώσεων τα οποία, αν κρίνει σκόπιμο, συγκαλεί διασκέψεις και συνέδρια τοπικής, περιφερειακής ή και εθνικής κλίμακας για την από κοινού εξέταση των ζητημάτων που απασχολούν την τάξη.
3. Επιδιώκει την εκπροσώπηση και συμμετοχή της εμπορικής τάξης σε συμβούλια, επιτροπές και σε όλες τις εκδηλώσεις της δημόσιας ζωής που την αφορούν σε πρόσωπα δοκιμασμένης πείρας, ειδικών γνώσεων και αναμφισβήτητης ικανότητας.

4. Παρέχει γνωμοδοτικές εισηγήσεις και πληροφορίες για κάθε θέμα οικονομικού και εμπορικού ενδιαφέροντος προς τα μέλη τους.
5. Εκδίδει βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες, ιδρύει ραδιοφωνικό σταθμό, δημοσιεύει άρθρα και μελέτες στον οικονομικό ή πολιτικό Τύπο, αναλαμβάνει και διοργανώνει σεμινάρια επιμορφωτικά, εκπαιδευτικά κ.λ.π, κάνει διαλέξεις κοινωνικές εκδηλώσεις και προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια για την ευρύτερη διάδοση και πληρέστερη ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου, για τις θέσεις της στα προβλήματα του εμπορίου και της οικονομίας εν γένει, ως και στα θέματα της πόλεως και της ευρύτερης περιοχής.
6. Είναι σε επαφή και συνεργασία με αντίστοιχες οργανώσεις της χώρας ως και εξωτερικού που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και δύναται να συμμετάσχει με αυτές σε δευτεροβάθμιες ή τριτοβάθμιες επαγγελματικές Οργανώσεις.
7. Επιδιώκει την ανάπτυξη και πρόοδο του εμπορίου και των κατ' ιδίαν κλάδων αυτού, με την επαγγελματική εκπαίδευση στο εσωτερικό ή εξωτερικό προσώπων προερχομένων από τους κλάδους του, ως και κατάρτιση συνδικαλιστικών στελεχών υψηλής στάθμης.
8. Αναθέτει σε Επιτροπή που συνιστά ή σε πρόσωπα ειδικευμένα ή με πείρα γνώσεις που επιλέγει, την μελέτη των φορολογικών, αγορανομικών, εργατικών και εν γένει των εμπορικών και οικονομικών θεμάτων, την προαγωγή των σκοπών και επιδιώξεων της εμπορικής τάξης.
9. Επιδιώκει την ανάπτυξη του βιοτικού και κοινωνικού επιπέδου των εμπόρων με τη δημιουργία των απαραίτητων όρων και συνθηκών, ιδιαίτερα δε με την εξασφάλιση της επαγγελματικής στέγης.
10. Επιδιώκει την πιστοδοτική ενίσχυση της εμπορικής τάξης για την ανάπτυξη και επέκταση των εργασιών και δραστηριοτήτων της.
11. Υποβοηθά την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων περιφερειακής πολιτικής, κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης με τη χρησιμοποίηση επιτροπών, ειδικευμένων προσώπων και των μελών.
12. Συμβάλλει στην προβολή και ανάπτυξη του εμπορίου με την οργάνωση γενικών ή ειδικών εκθέσεων και εκδηλώσεων, με τη συμμετοχή σ' αυτές και διευκολύνει, προβάλλει και προωθεί τις εμπορικές θέσεις στο κοινωνικό σύνολο.
13. Διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες για τη διεκδίκηση και επίλυση των απασχολούντων προβλημάτων την τάξη την περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών.
14. Δια την πραγματοποίηση των πιο πάνω επιδιώξεων οργανώνει κατάλληλες υπηρεσίες.
15. Να απευθύνεται απ' ευθείας ή μέσω των ανωτέρω συνδικαλιστικών οργάνων στις δημόσιες διοικητικές και δικαστικές αρχές Ελληνικές και μη, την τοπική αυτοδιοίκηση και τις συνδικαλιστικές οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά και όχι μόνο συμφέροντα των μελών της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ - ΟΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ - ΑΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ -

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 3.

1. Μέλη της Οργάνωσης είναι αποκλειστικά φυσικά πρόσωπα που ασκούν ή ασχολούνται πραγματικά και για το δικό τους συμφέρον, μα το επάγγελμα του εμπόρου, όπως ο Νόμος 1712/1987 προβλέπει, διατηρούν μόνιμη επαγγελματική στέγη στην πόλη των Πατρών και περιχώρων.
2. Ως μέλη της Οργάνωσης μπορούν να είναι ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος και δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των Α.Ε. καθώς και ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. των συνεταιρισμών και μέχρι δύο από τους διαχειριστές εταίρους των Ε.Π.Ε. εφ' όσον δεν ασχολούνται με άλλο επάγγελμα άσχετο με αυτά που έχουν δικαίωμα εγγραφής στην Οργάνωση.

Άρθρο 4.

ΟΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ

1. Δια να εγγραφεί μέλος πρέπει να έχει τις προϋποθέσει; του άρθρου 3 και να υποβάλει αίτηση έγγραφη εις το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Η αίτηση εγγραφής γίνεται σε απλό έντυπο που ο Σύλλογος διαθέτει σε κάθε ενδιαφερόμενο, το οποίο περιέχει όλα τα στοιχεία που προβλέπονται και αναφέρονται στο παρόν και το νόμο. Το έντυπο της αίτησης υπογράφεται από τον αιτούντα και φέρει υποχρεωτικά την ατομική του σφραγίδα η της εταιρίας της οποίας είναι μέλος ή την εκπροσωπεί. Στην αίτηση επισυνάπτεται βεβαίωση του Επιμελητηρίου Αχαΐας περί της εγγραφής του υποψηφίου στο Εμπορικό Τμήμα του είτε όπως αυτό ίσχυε κατά το χρόνο έγκρισης του παρόντος καταστατικού είτε κατά το χρόνο της εγγραφής του.
3. Το Δ.Σ. υποχρεούνται να εξετάσει στην πρώτη συνεδρίαση του και εντός 30 ημερών την υποβληθείσα αίτηση και να αποφασίσει για την εγγραφή ή την απόρριψη της. Η απόφαση θετική ή αρνητική κοινοποιείται εγγράφως εντός 10 ημερών από τη λήψη της στον ενδιαφερόμενο, να εγγραφεί, μέλος.
4. Αν η αίτησις απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο κατά τόπο Μονομελές Πρωτοδικείο μέσα σε ένα (1) μήνα από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης, ή από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών.
5. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγγραφής ή σε περίπτωση προσφυγής ένα (1) μήνα μετά την τελεσιδικία της απόφασης που διατάσσει την εγγραφή. Τότε αποκτά και το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να αναρτά πίνακα με τα ονόματα των μελών που εγγράφει, στη θύρα της αίθουσας των Συνελεύσεων, επί τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία απόφασης εγγραφής των.
7. Εντός (30) ημερών από την ημερομηνία της έγκρισης από το Συμβούλιο της εγγραφής ή της τελεσιδικίας της απόφασης, εγγράφονται, με τη φροντίδα του Προέδρου και του Γ. Γραμματέα, τους αιτούντες στα Μητρώα Μελών του Συλλόγου.
8. Κάθε μέλος μπορεί, εντός της πιο πάνω προθεσμίας των 30 ημερών της υποχρεωτικής ανάρτησης της κατάστασης εγγραφής μελών, να προσφύγει στο Διοικητικό Συμβούλιο εάν διαφωνεί για κάποια εγγραφή μέλους. Εάν η αίτησις του απορριφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, δικαιούται να προσφύγει στην πρώτη μετά την απόρριψη Γενική Συνέλευση, η οποία αποφαινεται οριστικώς.
9. Η προσφυγή στη Γενική Συνέλευση γίνεται με αίτηση που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να το εγγράψει ως θέμα ημερήσιας διάταξης στην πρώτη συνέλευση που θα

συγκληθεί μετά την υποβολή της αίτησης.

Εάν το Συμβούλιο δεν εγγράψει ως θέμα, δύναται να ζητήσει από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης να προτάξει τη συζήτηση αίτησης, προ της ημερησίας διάταξης, ο οποίος υποχρεούται να την προτάξει

10. Η υποβολή της άνω αιτήσεως μέχρι λήψεως τελεσίδικης απόφασης από τη Συνέλευση, αναστέλλει προσωρινά την **ιδιότητα** του μέλους αυτού.

Άρθρο 5

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Κάθε μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα:

- α) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για τη λήψη κάθε απόφασης.
- β) Να εκλέγεται στα διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα της Οργάνωσης και Επιτροπές και αντιπρόσωπος στις ανώτερες συνδικαλιστικές Οργανώσεις στις οποίες ανήκει η Οργάνωση αυτή.
- γ) Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των λαμβανομένων από τη Γενική Συνέλευση και τα άλλα καταστατικά όργανα αποφάσεων, να ζητά και να λαμβάνει αντίγραφο των πρακτικών αυτών και άλλων εγγράφων που τον αφορούν και να ενημερώνεται επί της πορείας των προβλημάτων του κλάδου.
- δ) Να συμμετέχει σε δύο πρωτοβάθμιες οργανώσεις εκ των οποίων η μία να είναι Κυρία.
- ε) Να επιλέξει νέα κύρια επαγγελματική οργάνωση εφόσον
 - Παρέλθει ζετία από την τελευταία ενάσκηση του εκλογικού του δικαιώματος στην τελευταία κύρια οργάνωση και
 - Προβεί σε ταυτόχρονη σχετική δήλωση προς την προηγούμενη και νέα κύρια οργάνωσή του.

2. Κάθε μέλος της Οργάνωσης έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- α) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα της Οργάνωσης και να συμπαρίσταται στα όργανα της Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων και επιδιώξεών της.
- β) Να τηρεί το Καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών οργάνων της Οργάνωσης και να ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση για κάθε μεταβολή που αφορά την επαγγελματική του κατάσταση.
- γ) Να μη αντιστρατεύεται τα συμφέροντα της Οργάνωσης και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους της Οργάνωσης και τη Διοίκηση αυτής.
- δ) Να εκπληροί τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στην Οργάνωση.
- ε) Κάθε μέλος έχει καθήκον να γνωστοποιεί στο Δ/κό Συμβούλιο χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του διεύθυνσης.

Άρθρο 6

ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ

1. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από την οργάνωση. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στη Διοίκηση με έγγραφο τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και ισχύει από το τέλος αυτού.
2. Ο αποχωρών υποχρεούται να εξοφλήσει όλες τις συνδρομές του μέχρι της ημερομηνίας αποχωρήσεως.
3. Ο αποχωρών δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Συλλόγου καθώς και εις το Ταμείο Αλληλοβοηθείας και Αρωγής.

Άρθρο 7.

ΑΠΟΒΟΛΗ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Οργάνωσης μπορεί να αποφασίζει για την αποβολή μέλους:
 - α) Εάν το μέλος πάψει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής του στην Οργάνωση.
 - β) Εάν το μέλος ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς της Οργάνωσης.
 - γ) Εάν το μέλος καθυστερεί για δύο (2) συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή του.
 - δ) Εάν το μέλος καταδικασθεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το νόμο, περί εκσυγχρονισμού των εμπορικών κ.λ.π. Οργανώσεων.
 - ε) Εάν το μέλος συνταξιοδοτηθεί, εκτός εάν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και μετά την συνταξιοδότησή του.
2. Η περί αποβολής μέλους απόφαση του Δ.Σ. εγκρίνεται από την Γ.Σ. των μελών της Οργάνωσης. Το αποτέλεσμα της αποβολής επέρχεται από την πιο πάνω έγκριση της Γ. Σ ..
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο όπως και η Γενική Συνέλευση, υποχρεώνονται να ακούσουν προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή.
4. Το μέλος που αποβάλλεται δύναται εντός τριάντα (30) ημερών από την επίδοση σ' αυτό της απόφασης να προσφύγει στο αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο.
5. Μέχρι την άπρακτη παρέλευση της προηγούμενης προθεσμίας ή την έκδοση τελεσίδικης απόφασης επί τη αγωγής του το μέλος δεν στερείται ουδενός δικαιώματος αυτού πλην του δικαιώματος του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
6. Το μέλος που αποβάλλεται, δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα επί της παρουσίας της Οργάνωσης, ούτε και εις το Ταμείο Αλληλοβοηθείας ή Αρωγής.
7. Επανεγγραφή του αποβληθέντος μέλους επιτρέπεται μετά πάροδο τριετίας από τη διαγραφή ή και ενωρίτερα κατόπιν απόφασης της Γεν. Συνέλευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Άρθρο 8

Όργανα Διοίκησης της Οργάνωσης είναι: Η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Ελεγκτική Επιτροπή.

1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ-ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

- α) Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα μέλη της Οργάνωσης που έχουν τακτοποιηθεί ταμειακώς μέχρι και το προηγούμενο εξάμηνο.
- β) Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο της Οργάνωσης και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται , σύμφωνα με το νόμο ή το Καταστατικό αυτό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
- γ) Εκλέγει και να καλεί οποτεδήποτε το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλη αυτού, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους Αντιπροσώπους της Οργάνωσης στις Δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις που ανήκει η Οργάνωση αυτή και ελέγχει τη δράση αυτών.
- δ) Αποφασίζει για την επιλογή των Δευτεροβαθμίων συνδικαλιστικών Οργανώσεων, στις οποίες εγγράφεται μέλος η Οργάνωση ή τη διαγραφή από αυτές και ορίζει την κύρια οργάνωση, δια μέσου της οποίας θα αντιπροσωπεύεται στη Συνομοσπονδία, νομιμοποιεί τους αντιπροσώπους της, που ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση της κύριας Δευτεροβάθμιας Οργάνωσης., για την εκλογή αντιπροσώπων της στη Γενική Συνέλευση της Συνομοσπονδίας.
- ε) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του

Διοικητικού Συμβουλίου και τους ετήσιους Ισολογισμούς.

ζ) Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους Προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων για κάθε οικονομικό έτος και ορίζει, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ.15 του Καταστατικού αυτού, τα ποσά εξόδων κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικών της Διοίκησης.

η) Αποφασίζει περί αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ της Οργάνωσης.

θ) Αποφασίζει για την αγορά ή εκποίηση ακινήτων της Οργάνωσης, προς στέγαση των γραφείων και εγκαταστάσεων αυτής, και περί όλων των συναφών εμπραγμάτων δικαιωμάτων ακινήτων της Οργάνωσης. Για τη λήψη των αποφάσεων αυτών απαιτείται πλειοψηφία του άρθρου 9 παρ. 13.

ι) Αποφασίζει περί αποβολής μέλους για παραβιάσεις που προβλέπει το σχετικό άρθρο του Καταστατικού.

κ) Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού της Οργάνωσης.

λ) Αποφασίζει για την διάλυση της Οργάνωσης, τηρώντας την οριζόμενη από το νόμο διαδικασία και πλειοψηφία.

Άρθρο 9

ΣΥΓΚΛΗΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ - ΑΠΑΡΤΙΑ- ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή κατόπιν αιτήσεως του 1/10 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προς συζήτηση θέματα. Αν η αίτηση δεν εισαχθεί προς συζήτηση εντός τριάντα ημερών από την υποβολή της, τα μέλη έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο, προκειμένου να τελέσουν αυτά την Γενική Συνέλευση και να καθορισθεί ο Πρόεδρος της Γεν. Συνέλευσης.
2. Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε Γενική Συνέλευση πρέπει να αναφέρει τα θέματα Ημερήσιας διάταξης, για τα οποία συγκαλείται, το τόπο, τον χρόνο και τις προϋποθέσεις της παρ. 4 και 6 του άρθρου 9.
3. Για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.
4. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γενική Συνέλευση των ίδια ημέρα και ώρα της επομένης εβδομάδας κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δε υπάρξει και κατά τη δεύτερη σύγκληση, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και "συνεδριάζει" εγκύρως, χωρίς άλλη διατύπωση την ίδια ημέρα και ώρα της επομένης εβδομάδας κατά την οποία επιτυγχάνεται απαρτία με την παρουσία οποιουδήποτε αριθμού μελών.
5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
6. Προσθήκη νέων θεμάτων προς συζήτηση δεν επιτρέπεται να γίνει εις τις επαναληπτικές συνελεύσεις.
7. Η πρόσκληση για τη Γενική Συνέλευση αποστέλλεται ταχυδρομικώς ή δημοσιεύεται εις μία από τις τοπικές εφημερίδες, πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την Ημερομηνία που έχει ορισθεί η πραγματοποίησή της. Εάν η Οργάνωση εκδίδει δική της εφημερίδα, δύναται η πρόσκληση να δημοσιεύεται εις την εφημερίδα αυτή, εφόσον μεσολαβούν (5) ημέρες από τη κυκλοφορία της εφημερίδας μέχρι την ημέρα της πραγματοποίησής της Γενικής Συνέλευσης.
8. Κανένα μέλος δεν δύναται να λάβει μέρος σε Γενική Συνέλευση εάν δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις του προηγούμενου εξαμήνου - Άρθρο 8 παρ. 1^α. Προς τούτου, προ της εισόδου εις την αίθουσα συνελεύσεων, το μέλος εφοδιάζεται από τη Γραμματεία της Οργάνωσης με ειδική ταυτότητα

- συμμετοχής, η οποία αναρτάται εμφανώς στο στήθος του.
9. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μια φορά το χρόνο και Οπωσδήποτε όχι πέραν της 30^{ης} Μαρτίου, προκειμένου να εγκρίνει ή όχι τα πεπραγμένα της Διοίκησης; και τον Προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους, (αυτή συγκαλείται ως το άρθρο 9 παρ. 1).
10. Η συζήτηση και απόφαση επί οιασδήποτε θέματος το οποίο δεν είναι εγγεγραμμένο στην πρόσκληση που αποστέλλεται για τη σύγκληση της Συνέλευσης είναι άκυρη.
Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται δια ψηφοδελτίων όταν αναφέρεται:
- α) Σε εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων σε Δευτεροβάθμια Οργάνωση.
 - β) Σε εγγραφή σε Δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις και την επιλογή εξ' αυτών της κύριας, καθώς και για κάθε μεταβολή εγγραφής και απαλλαγής.
 - γ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση.
 - δ) Σε προσωπικά ζητήματα.
 - ε) Στο Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό.
- Στις λοιπές περιπτώσεις η ψηφοφορία δύναται να γίνεται δια ονομαστικής κλήσεως ή με ανάταση του χεριού, ουδέποτε όμως δια βοής.
11. Σε περίπτωση μομφής κατά της Διοικήσεως ψηφίζουν και τα μέλη της Διοίκησης.
12. Δεν επιτρέπεται εξουσιοδότηση τρίτου για τη συμμετοχή στις ψηφοφορίες.
- 13. Για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού, τη διάλυση της Οργάνωσης ή την εκποίηση της ακίνητης περιουσίας της, απαιτείται υποχρεωτικά απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου των ταμιακώς ταχτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων 3/4 της απαρτίας αυτής είτε η Συνέλευση είναι Τακτική, είτε εξ αναβολής πρώτης ή δεύτερης .**
14. Το Προεδρείο της Συνέλευσης υποχρεούται, πριν τη διεξαγωγή οποιασδήποτε ψηφοφορίας, να διατάσσει την έξοδο από την αίθουσα εντός παντός ατόμου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου, πλην του εμπίσθου προσωπικού της Οργάνωσης. Η ψηφοφορία δεν διεξάγεται πριν την απομάκρυνση όλων των προαναφερομένων προσώπων.
15. Το πρακτικό της Συνέλευσης καταχωρείται στο βιβλίο και υπογράφεται από το Προεδρείο αυτής και επικυρώνεται αυτομάτως εφόσον υπογραφεί από παρόντα μέλη που καλύπτουν το 1/30 των συμμετασχόντων.
16. Της Γενικής Συνέλευσης και μέχρι την εκλογή προέδρου αυτής, προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή, σε περίπτωση κωλύματος ή ελλείψεως αυτού, ο Αντιπρόεδρος.
17. Πρώτο Θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέως, που θα διευθύνει τις εργασίες της καθώς και Ψηφολέκτη. Η εκλογή γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
18. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες αυτής, φροντίζει για την ακριβή τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίδει τον λόγο σε όσους επιθυμούν να μιλήσουν κατά σειράν προτεραιότητας και αφαιρεί το λόγο σε περίπτωση εκτροπής του ομιλητή σε θέματα ξένα προς τα υπό συζήτηση ή στη περίπτωση χρησιμοποίησης απαράδεκτων εκφράσεων και λόγων ή υπέρβαση του ορισθέντος χρόνου. Διακόπτει την συνεδρίαση όταν καταστεί αυτή θορυβώδης ή όταν με βίαια ή/απαράδεκτα μέσα ταρασσεται η καλή τάξις της Συνέλευσης. Υπογράφει, μαζί με τα άλλα μέλη του προεδρείου, το πρακτικό των Συνελεύσεων.
19. Ο Γραμματέας της Συνέλευσης επιμελείται για τη σύνταξη και καθαρογραφία των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει το πρακτικό μετά των άλλων μελών του προεδρείου και το παραδίδει εις την Διοίκηση.

20. Το Προεδρείο της Συνέλευσης, προ της ενάρξεως των εργασιών καθορίζει τον χρόνο που δύναται να χρησιμοποιήσει ο αγορητής, αναλόγως του χρόνου και των θεμάτων. Δευτερολογία, μισής διάρκειας από την πρωτολογία, επιτρέπεται μία φορά. Πιθανή τριτολογία κ.λ.π, καθώς και η διάρκεια αυτής, είναι εις την κρίση του Προεδρείου.
21. Κατά των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ασκηθεί αγωγή ενώπιον του αρμόδιου Μονομελούς Πρωτοδικείου μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα(30) ημερών από τη λήψη τους.
22. Κατά της απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου μπορεί να ασκηθεί έφεση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της απόφασης αυτής.
23. Αν η αγωγή στο Μονομελές Πρωτοδικείο αφορά απόφαση σχετικά με την Οργάνωση ή τη λειτουργία της Οργάνωσης, η αγωγή ασκείται από το ένα δέκατο (10) τουλάχιστον των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.

Α ρ θ ρ ο 10.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δέκα πέντε (15) και εκλέγονται την Τακτική Γενική Συνέλευση, με τριετή θητεία.
2. Εντός οκτώ (8) ημερών από την ημερομηνία των εκλογών συνέρχονται, κατόπιν πρόσκλησης του συμβούλου, που πλειοψήφησε, τα νεοεκλεγέντα μέλη του Συμβουλίου, σε συνεδρίαση με μοναδικό θέμα τη συγκρότηση του σώματος, την εκλογή προεδρείου και τη κατανομή των αξιωμάτων
3. Σε περίπτωση που οι πλειονοψηφήσαντες είναι δύο, την πρόσκληση απευθύνει ο μεγαλύτερος σε ηλικία. Αυτός που απηύθυνε την πρόσκληση προεδρεύει και της συνεδρίασης. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω είτε αρνούνται είτε κωλύονται να απευθύνουν την πρόσκληση, υποχρεούνται να το πράξει ο αμέσως επόμενος σε ψήφους την 9^η ημέρα, από την ημέρα των εκλογών και περαιτέρω την 10^η, 11^η κ.λ.π. για τους αμέσως επόμενους.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Α' Αντιπρόεδρο, το Β' Αντιπρόεδρο, τον Γ' Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα τον Ταμία, τον Αναπληρωτή Ταμία, τον Έφορο Βιβλιοθήκης και τον υπεύθυνο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, σύμφωνα με όσα ορίζει η παρ. 7 του παρόντος.
5. Στη θέση καθενός από τα πιο πάνω αξιώματα, αναδεικνύεται όποιος συγκεντρώσει πλειοψηφία πέραν του μισού των παρόντων μελών του οργάνου. Σε περίπτωση μη επίτευξης της απαραίτητης πλειοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με τους ίδιους ακριβώς όρους. Εάν και κατά η δεύτερη ψηφοφορία δεν επιτευχθεί η απαραίτητη πλειοψηφία για την ανάδειξη ενός ή περισσοτέρων από τα πιο πάνω αξιώματα η διαδικασία εκλογής επαναλαμβάνεται για τρίτη φορά, οπότε εκλέγεται για το αντίστοιχο αξίωμα, ο πρώτος κατά σειρά ψήφων υποψήφιος.
6. Ο Πρόεδρος ο Α' Αντιπρόεδρος, ο Γ' Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας αποτελούν την Διοικούσα Επιτροπή.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του που είναι ελευθέρως ανακλητή, καθορίζει τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου που μεταβιβάζονται στη Διοικούσα Επιτροπή.
8. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέως και Ταμίας δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο. Επίσης δεν επιτρέπεται να συμπέσουν σε συγγενείς πρώτου ή δευτέρου βαθμού.
9. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.

10. Αν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί για οιαδήποτε λόγο αυτά συμπληρώνονται από το κατάλογο των αναπληρωματικών μελών κατά τη σειρά της εκλογής τους.
11. Αν ο κατάλογος εξαντληθεί ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών το όργανο δεν μπορεί να συνέρχεται έγκυρα. Στην περίπτωση αυτή και εντός τριάντα (30) ημερών από τη διαπίστωση του κωλύματος πρέπει να συνέλθει η Συνέλευση με θέμα την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πρόσκληση αποστέλλεται με φροντίδα του Προέδρου ή διαδοχικά των Αντιπροέδρων και ισχύουν όσα αναφέρονται την παρ.7 του άρθρου 9 του παρόντος.
12. Σε περίπτωση που ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από 4 συνεχείς συνεδριάσεις, η απουσία του θεωρείται ως υποβολή, εκ μέρους του, παραίτησης και με απόφαση του Συμβουλίου αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα. Πριν από τη λήψη της αποφάσεως Συμβούλιο υποχρεούται να καλέσει αυτόν προκειμένου να απολογηθεί εγγράφως. Κατά της απόφασης του Συμβουλίου δύναται να κάνει προσφυγή στην Γενική Συνέλευση σύμφωνα με όσα προβλέπει το άρθρο 4 παρ. 9.
13. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικώς μεν μία φορά το μήνα, εκτάκτως δε οσάκις καλέσει τούτο ο Πρόεδρος ή το 1/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών από της υποβολής της αιτήσεως να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν συγκαλεί αδικαιολόγητα το όργανο, τότε πράττουν αυτό οι αιτούντες, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 14 του παρόντος άρθρου.
14. Η πρόσκληση για σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου περιέχει τα θέματα ημερήσιας Διάταξης, τον τόπο, τον χρόνο και επιδίδεται πέντε (5) ημέρες νωρίτερα από την ημέρα σύγκλησης στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία υποχρεούνται να υπογράψουν την παραλαβή της πρόσκλησης.
15. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δύναται να είναι μισθωτοί υπάλληλοι του Συλλόγου ούτε να συνάπτουν συμβάσεις που αποβλέπουν στην επίτευξη κέρδους με την ανάληψη έργου ή προμήθειας. Για εκτός έδρας μεταβάσεις, προκειμένου να εξυπηρετηθούν υποθέσεις της Οργάνωσης, δύναται, κατόπιν αποφάσεων του Συμβουλίου να καταβάλλονται αποζημιώσεις ή ημεραργίες. Οι πιο πάνω υποθέσεις εγκρίνονται από την Γενική Συνέλευση μέσω Προϋπολογισμού και Απολογισμού.
16. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο βιβλίο συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.
17. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται δια αποφάσεις που ελήφθησαν χωρίς να είναι παρόντα ή διαφώνησαν. Πρέπει όμως η διαφωνία να έχει καταχωρηθεί στα πρακτικά.
18. Στην αρχή της συνεδρίασης διαβάζονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης και υπογράφονται από τα μέλη του Συμβουλίου που ήσαν παρόντα. Δύναται τα πρακτικά να επικυρωθούν και την ίδια ημέρα της συνεδρίασης και να υπογραφούν από τα παρόντα μέλη.
19. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται προσωπικώς και αλληλεγγύως για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Καταστατικό, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και τους Νόμους.
20. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του Προέδρου ή άλλου μέλους του Προεδρείου, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέον σε αντικατάσταση αυτού.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Εποπτεύει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, του Καταστατικού από τα εκλεγμένα όργανα και Επιτροπές της Οργάνωσης.
2. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις και προασπίζει τα συμφέροντα της οργάνωσης.
3. Συντάσσει τον Απολογισμό και Προϋπολογισμό και τους εισηγείται προς έγκριση στην ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση.
4. Συγκαλεί τις Γενικές Συνελεύσεις και καταρτίζει τα θέματα ημερήσιας Διάταξης. Εγκρίνει ή όχι την εγγραφή των μελών, εισηγείται την διαγραφή εις την Συνέλευση, συντάσσει και τηρεί το Μητρώο Μελών.
5. Υποδεικνύει τους αντιπροσώπους της οργάνωσης στις διάφορες Επιτροπές που συγκροτούνται από την πολιτεία δια την μελέτη οικονομικών, κοινωνικών, εμπορικών, πολιτιστικών και άλλων ζητημάτων, σε νομοπαρασκευαστικές Επιτροπές, Διοικητικά Συμβούλια Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμών και Δημοσίων Επιχειρήσεων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κ.λ.π.
6. Καταρτίζει Ειδικές Επιτροπές για τη μελέτη τόσο των προβλημάτων της τάξης όσο και των προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής.
7. Προσλαμβάνει και απολύει κατά την κρίση του έμμισθο προσωπικό, νομικό ή άλλο επιστημονικό σύμβουλο και ορίζει το μισθό των.
8. Εγκρίνει τις δαπάνες της Οργάνωσης.
9. Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση την ονομασία Μεγάλων Ευεργετών και την ανάρτηση της εικόνας των εις την αίθουσα της Συνέλευσης.
10. Αναρτά στον προθάλαμο των γραφείων όλων όσων διετέλεσαν Πρόεδροι της Οργάνωσης.
11. Αποφασίζει σε ποια (περιοδικά, εφημερίδες – οικονομικές) ή τοπικές θα είναι συνδρομητής η Οργάνωση.
12. Καθορίζει από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και μη, Επιτροπή η οποία θα διοικεί το Τμήμα Αλληλοβοήθειας.
13. Επιβάλλει προς τα μέλη, και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος, τις πιο κάτω πειθαρχικές ποινές:
 - α) Έγγραφο επίπληξη.
 - β) Απαγόρευση εισόδου δια ορισμένο χρόνο εις το Γραφείο της Οργάνωσης και συμμετοχής στις εκδηλώσεις αυτής.
 - γ) Εισηγείται εις την Γενική Συνέλευση τη διαγραφή του.
14. Αποφασίζει δια την δαπάνη που θα απαιτηθεί προκειμένου ένα μέλος του Συμβουλίου ή ένα μέλος απλό ή ένας υπάλληλος του Συλλόγου μεταβεί σε οποιαδήποτε άλλη περιοχή προκειμένου να προωθήσει τα συμφέροντα της Οργάνωσης. Αποφασίζει για ποιες αρμοδιότητες και για πόσο χρόνο, θα έχει η Διοικούσα Επιτροπή.
16. Ενοικιάζει τα καταστήματα ή τα γραφεία της Οργάνωσης, αποδέχεται κληροδοσίες ή δωρεές, εκτός αν τίθεται όρος οπότε εισηγείται εις την Γενική Συνέλευση το θέμα.
17. Παίρνει αποφάσεις για τις μορφές κινητοποιήσεων και γενικότερα δράσης προς επίτευξη των σκοπών της Οργάνωσης και την προώσπιση των συμφερόντων της τάξης των εμπόρων και των μελών του.
18. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής ως και κάθε άλλης επιβάρυνσης των μελών της οργάνωσης.

Άρθρο 12.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. **Ο Πρόεδρος** του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την Οργάνωση ενώπιον κάθε Αρχής, Πιστωτικών Ιδρυμάτων και έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου, επιβλέπει για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, συγκαλεί τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα εκτός των προσκλήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, τις οποίες μπορεί να υπογράφει και μόνος του. Δέχεται, κοινοποιεί τις αγωγές και τα δικόγραφα, ασκεί όλα τα ένδικα μέσα, εκπροσωπεί την Οργάνωση ενώπιον των Δικαστηρίων και των Δικαστικών Αρχών, επιλέγει τους πληρεξούσιους δικηγόρους, υπογράφει με το Γενικό Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμών και τα γραμμάτια εισπράξεων με τον Ταμία. Εκδίδει και οπισθογραφεί, μαζί με τον Ταμία, επιταγές, γραμμάτια σε διαταγή και κάθε άλλον πιστωτικό τίτλο. Συνάπτει, βάσει των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Συνέλευσης, συμβάσεις και γενικά ενεργεί ότι επιβάλλεται δια την κανονική και εύρυθμο λειτουργία της Οργάνωσης. Ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία για τη διαχείριση του. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ο Πρόεδρος αναπληρώνεται σε όλα τα άνω καθήκοντά του από τους Αντιπροέδρους.
2. **Ο Γενικός Γραμματέας** παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών της Οργάνωσης, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων της οργάνωσης, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των εγγράφων, των πρακτικών και εντύπων, σε κατάλληλο αρχείο και γενικά προΐσταται του γραφειοκρατικού μηχανισμού της Οργάνωσης. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα Εντάλματα Πληρωμών και συνεργάζεται μαζί του στη μελέτη διαχείριση και την αντιμετώπιση των υποθέσεων της Οργάνωσης και στη σύνταξη της έκθεσης για τη δράση της Διοίκησης, η οποία εισάγεται από τον Πρόεδρο στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, Ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται από τον Ειδικό Γραμματέα.
3. **Ο Ταμίας** φροντίζει και επιμελείται για την καλή λειτουργία των οικονομικών και λογιστικών υπηρεσιών και την κανονική τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα Γραμμάτια Εισπράξεως και ενεργεί κάθε αποφασισθείσα από το Συμβούλιο πληρωμή με βάση τα εντάλματα που έχουν υπογραφεί από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα. Μεριμνά για την κατάθεση σε Τράπεζα που έχει αποφασισθεί από το Συμβούλιο και στο όνομα του Συλλόγου, εσόδων της Οργάνωσης; δυνάμενος να κρατεί εις χείρας του χρηματικά ποσά που με απόφαση του Συμβουλίου έχει αποφασισθεί, για την αντιμετώπιση επειγουσών και απροβλέπτων μικροεξόδων και δαπανών. Υποβάλλει κάθε μήνα στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση Εσόδων – Εξόδων. Φροντίζει μαζί με τον Πρόεδρο για την σύνταξη του Προϋπολογισμού και Απολογισμού κάθε έτους. Παρακολουθεί την ταμιακή ενημέρωση των μελών, υποβάλλει κάθε τέλος του έτους πίνακα των καθυστερούντων την συνδρομή τους. Τηρεί το βιβλίο περιουσίας εις το οποίο φαίνεται λεπτομερώς όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία της Οργάνωσης. Είναι υπεύθυνος δια την φύλαξη των αποδείξεων, των Ενταλμάτων Πληρωμής χρημάτων, χρεογράφων κ.λ.π.

Ο Ταμίας μπορεί να αναθέτει μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, την πραγματοποίηση των εισπράξεων και την τήρηση των βιβλίων της χρηματικής διαχείρισης εις πρόσωπα του Εμμίσθου προσωπικού της Οργάνωσης, εκτός από την εισπράξη των συνδρομών οι οποίες μπορούν να ανατεθούν σε εισπράκτορα μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ανάληψη από την Τράπεζα γίνεται με επιταγή υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα και επ' ονόματι του Ταμία. Τον Ταμία απόντα ή

κωλυόμενο αναπληρώνει ο αναπληρωτής Ταμίας και αυτού απόντος ή κωλυμένου το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ένα εκ των μελών εξαιρουμένου του Προέδρου, Α' Αντιπροέδρου και Γεν. Γραμματέως.

4. Ο υπεύθυνος **Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου** φροντίζει για την όσο το δυνατόν καλύτερη προβολή της Οργάνωσης, την καλή και συστηματική ενημέρωση των μελών αλλά και της τοπικής κοινωνίας για το έργο της Διοίκησης, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα σχέδια που κατά τη γνώμη του πρέπει να δημοσιευθούν. Ευθύνεται για την καλή οργάνωση και λειτουργία του Ραδιοφωνικού Σταθμού της Οργάνωσης – αν υπάρχει – και τέλος ευθύνεται για την συλλογή της ύλης, τη μέριμνα έκδοσης και διάθεσης της Εφημερίδας ή Περιοδικών της Οργάνωσης, αν εκδίδονται τέτοια έντυπα, έχει την ευθύνη της διοργάνωσης Πολιτιστικών, Λαογραφικών, Κοινωνικών, Φιλανθρωπικών κ.λ.π. Εκδηλώσεων.
5. Ο **Κοσμήτορας** έχει την ευθύνη της ευπρέπειας και της τάξης εις το Μέγαρον της Οργάνωσης. Είναι υπεύθυνος δια την αίθουσα συνεδριάσεων, την μίσθωση αυτής για ολιγόωρη χρήση πάντα εντός των περιθωρίων που το Διοικητικό Συμβούλιο θα καθορίσει. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του Κυλικείου, των μικροφωνικών εγκαταστάσεων, των εν γένει κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, του κήπου, των ανθέων, των εικόνων, των καθισμάτων, εδράνων κ.λ.π. Απόντος ή κωλυμένου του Κοσμήτορα, αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από απόφασή του.
6. Ο **Έφορος βιβλιοθήκης** είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία της Βιβλιοθήκης, εισηγείται τον εμπλουτισμόν της, τηρεί το βιβλίο δανεισμού των βιβλίων στα μέλη. Είναι υπεύθυνος για την απώλεια των βιβλίων. Απόντος ή κωλυμένου του Εφόρου αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση τούτου.
7. Η **Ελεγκτική Επιτροπή** είναι τριμελής με ισάριθμους αναπληρωματικούς. Αποτελείται από τον Πρόεδρο, το Γραμματέα και το Μέλος. Εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και με θητεία που συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε Σώμα με πρόσκληση του μέλους, που έχει πλειοψηφήσει και εκλέγει τον Πρόεδρό της, ο οποίος καλεί, και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Τηρεί ιδιαίτερα πρακτικά. Δεν ασκεί διοίκηση αλλά εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν αυτές είναι σύμφωνες με το νόμο, το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Δύναται να προβαίνει εις υποδείξεις προς τη Διοίκηση. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση της Οργάνωσης για κάθε περίοδο. Συγκαλείται, από τον Πρόεδρό της, τουλάχιστον μία φορά το χρόνο και ένα μήνα τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης προκειμένου να συντάξει την έκθεσή της επί της οικονομικής κυρίως αλλά και της διοικητικής διαχείρισης. Στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής τίθεται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και όλα τα διπλότυπα εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών, τα σχετικά πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, το Μητρώο ως και κάθε άλλο στοιχείο που τυχόν ζητήσει αυτή. Θεωρεί και αριθμεί, πριν από τη χρησιμοποίησή τους τα Γραμμάτια Εισπράξεων. Ο έλεγχος των βιβλίων γίνεται στο γραφείο της Οργάνωσης. Η μεταφορά των σε άλλο τόπο απαγορεύεται. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καλούμενο από την Ελεγκτική Επιτροπή για την παροχή πληροφοριών είναι υποχρεωμένο να παράσχει πρόθυμα τις πληροφορίες, που ζητούνται. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή τα δύο από τα μέλη της ή το Διοικητικό Συμβούλιο της Οργάνωσης. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο Πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πιο πάνω

προθεσμία, τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παράσχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί όπως και κατά την τακτική σύγκληση. Την έκθεση που συντάσσει, η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και διαβάζει κατά τη ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απουσιάζει αδικαιολογήτως από 2 συνεχείς συνεδριάσεις κηρύσσεται, κατόπιν κλήσης του σε έγγραφη απολογία, έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός σύμφωνα με το Καταστατικό και το Νόμο.

8. Οι **αντιπρόσωποι** της Οργάνωσης στις Δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις, που είναι μέλος η Οργάνωση, εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία τους είναι τριετής και συμπίπτει με αυτή των άλλων οργάνων της Οργάνωσης. Η εκλογή γίνεται κατά το σύστημα και τη διαδικασία του άρθρου περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Ο αριθμός των Αντιπροσώπων της Ένωσης στις Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα Καταστατικά αυτών και το Νόμο 1712/1987, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Νόμο 2081/1992. Η εκλογή των Αντιπροσώπων γίνεται με μυστική ψηφοφορία οι δε κατά σειρά επιλαχόντες κατά συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψήφιους, αναπληρώνουν αντίστοιχα τους τακτικούς Αντιπροσώπους, σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, εκπτώσεως ή ανακλήσεως των τακτικών μελών.
10. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ή πεθάνει μέλος οργάνου ή αντιπρόσωπος που εκλέχθηκε με ορισμένο συνδυασμό, αναπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος του ίδιου συνδυασμού. Αν όμως δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος του συνδυασμού, είτε γιατί δεν εκλέχθηκε, είτε γιατί εξαντλήθηκαν οι αναπληρωματικοί, γιατί αντικατέστησαν εκλεγέντα μέλη ή γιατί παραιτήθηκε, η αντικατάσταση γίνεται από τους αναπληρωματικούς άλλου συνδυασμού, αυτού που συγκέντρωσε τους περισσότερους ψήφους. Αυτό πάντα στην περίπτωση που τα τακτικά μέλη γίνουν λιγότερα από τα αναπληρωματικά.

Ά ρ θ ρ ο 13.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Τα μέλη της Οργάνωσης κατανέμονται σε Εσωτερικά Τμήματα ανάλογα με το αντικείμενο των εργασιών τους.
2. Για να δημιουργηθεί ένα Τμήμα, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο είτε από μόνο του είτε κατόπιν υποβολής αίτησης από τουλάχιστον 20 μέλη με το αυτό αντικείμενο εργασιών ή συγγενικών κατηγοριών.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του δύναται να συμπτύσσει ή να διασπά τα τμήματα είτε εάν τα μέλη των υπαρχόντων τμημάτων έχουν μειωθεί πολύ είτε λόγω των γενικότερων οικονομικών, κοινωνικών εξελίξεων.
4. Τα μέλη των τμημάτων ορίζουν ένα αντιπρόσωπο και ένα αναπληρωματικό ο οποίος εκπροσωπεί το τμήμα και συμμετέχει στο Διευρυμένο Συμβούλιο.
5. Κάθε τμήμα χειρίζεται τα διάφορα ζητήματα που αφορούν ειδικώς και με μόνο την κατηγορία των εμπόρων που αποτελείται το τμήμα και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Στη Συνέλευση των μελών ενός Τμήματος παρίσταται και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οριζόμενο προς τούτο από το Συμβούλιο προκειμένου να συντονίζει τις εργασίες του Τμήματος.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει στα τμήματα τη μελέτη, αξιολόγηση, έρευνα κ.λ.π. ενός θέματος και να ζητά από αυτά υπεύθυνη εισήγηση.
8. Η συμμετοχή των μελών στα Τμήματα είναι προαιρετική.

Άρθρο 14.

ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Οργάνωσης και οι εκπρόσωποι των Τμημάτων αποτελούν το διευρυμένο Συμβούλιο.
2. Το Διευρυμένο Συμβούλιο είναι όργανο συμβουλευτικό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο της Οργάνωσης και συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο όταν τούτο κριθεί αναγκαίο .
3. Γενική Συνέλευση με απόφασή της δύναται να αναθέτει και ειδικές αρμοδιότητες στο Διευρυμένο Συμβούλιο.

Κ Ε Φ Α Λ Λ Α Ι Ο Δ '

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ – ΕΚΛΟΓΕΣ

Άρθρο 15.

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε τρία (3) χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, τους Αντιπροσώπους της Ένωσης για τις ανώτερες Οργανώσεις που μετέχει αυτή.
2. Η εκλογική διαδικασία διενεργείται με την ευθύνη και εποπτεύεται από την **Εφορευτική Επιτροπή.**
3. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από **τρία (3) μέλη** και εκλέγεται από τη τακτική εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση. Για θέματα της προηγούμενης παραγράφου και για την εκλογή αυτής εφαρμόζεται ανάλογα η διαδικασία και οι διατάξεις του άρθρου του Καταστατικού αυτού, περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Μαζί με τα τρία (3) τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά, που αντικαθιστούν. το οποιοδήποτε κωλύμενο ή αρνούμενο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.
5. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες σε συνδυασμούς, οι υποψήφιοι μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά. Τότε εκλέγονται κατά σειρά σταυροδότησης, τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Οι σταυροί προτίμησης σε όλες τις περιπτώσεις είναι μέχρι 3.
6. **Πρόεδρος** της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ο Αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής, που ορίζεται κατά τις διατάξεις των παραγρ. 3,4,5 και 6 του άρθρου 11 του Ν. 1264/1982. Στην Εφορευτική Επιτροπή δε μπορεί να είναι μέλος υποψήφιος για αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.

Άρθρο 16.

ΕΚΛΟΓΕΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

1. Ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των οργάνων Διοίκησης, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση προκειμένου να εκλέξει την Εφορευτική Επιτροπή και να καθορίσει την ημέρα των εκλογών ως και την ώρα έναρξης και λήξης αυτής.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή αναλαμβάνει όλη την ευθύνη της διεξαγωγής των εκλογών βάσει του νόμου και του Καταστατικού. Με αίτησή της προς το Πρωτοδικείο ζητά να καθορισθεί Δικαστικός ο οποίος θα παρίσταται την ημέρα των εκλογών και θα προεδρεύει αυτής.
3. Δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημέρα των εκλογών αναρτάται πίνακας εις την πόρτα της αίθουσας Συνελεύσεων της Οργάνωσης με τα μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου, υπογεγραμμένος και ελεγμένος για τη γνησιότητά του από την Εφορευτική Επιτροπή. Τα μέλη που δεν ήσαν ταμιακώς τακτοποιημένα και

δε είχαν συμπεριληφθεί στην κατάσταση των ανηρτημένων δύναται να λάβουν μέρος στην εκλογή επιδεικνύοντας στην Εφορευτική Επιτροπή βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον Ταμία και τον Πρόεδρο ότι τακτοποιήθηκαν ταμιακώς.

4. Δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τις εκλογές αναρτάται ανακοίνωση της Εφορευτικής Επιτροπής με την οποία καλούνται όλοι όσοι επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητες να υποβάλλουν αίτηση αναφέροντας συγκεκριμένα για ποια όργανα επιθυμούν να είναι υποψήφιοι. Η ανακοίνωση ορίζει και την τελευταία προθεσμία υποβολής υποψηφιότητας η οποία είναι δέκα (10) ημέρες προ της εκλογής. Οι υποψήφιοι Σύμβουλοι συμμετέχουν στις εκλογές είτε κατά συνδυασμούς είτε μεμονωμένοι υποψήφιοι είτε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.
5. Αξιώματα που είναι δυνατόν να διεκδικήσουν οι υποψήφιοι είναι:
 - α) Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου
 - β) Μέλος Ελεγκτικής; Επιτροπής.
 - γ) Αντιπρόσωποι στην Ομοσπονδία.
6. Κάθε μέλος μπορεί συγχρόνως να διεκδικήσει την εκλογή του τόσο στη Διοίκηση, όσο και ως Αντιπρόσωπος. Ο υποψήφιος Ελεγκτικής Επιτροπής δεν δύναται να είναι υποψήφιος σε άλλο όργανο.
7. Μετά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής υποψηφιότητας η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο την κατάσταση με τους υποψήφιους και σε κοινή συνεδρίαση των δύο αυτών οργάνων ανακηρύσσονται οι υποψήφιοι.
8. Μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων, η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την ανάρτηση κατάστασης με τους υποψήφιους για τα όργανα Δ/σης.
9. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά, ώστε με έξοδα της Οργάνωσης να τυπωθούν τα ψηφοδέλτια σε αριθμό τριπλάσιο των μελών της Οργάνωσης. Μία ποσότητα από αυτά παραδίδονται στους υποψηφίους εφ' όσον το ζητήσουν.
10. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι έτοιμα και να παραδοθούν στους υποψήφιους, που το επιθυμούν, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες προ των εκλογών.
11. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την εξασφάλιση παραβάν, όπισθεν του οποίου ψηφίζει οπωσδήποτε το μέλος. Η κάλπη, πριν από την έναρξη της εκλογής, σφραγίζεται παρουσία αντιπροσώπων κάθε παράταξης ή των μεμονωμένων υποψηφίων
12. Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών και της ανακήρυξης των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής αντιπρόσωποι από κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένων υποψηφίων.
13. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους ή του ειδικού εκλογικού Βιβλιαρίου. Στο Βιβλιάριο, αυτό σημειώνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής η χρονολογία άσκησης του εκλογικού δικαιώματος; και τίθεται η υπογραφή του και η σφραγίδα της οργάνωσης. Στο ψηφοδέλτιο δύναται να τεθούν σταυροί από 1 έως 11. Ψηφοδέλτιο που δεν έχει σταυρό προτίμησης, μετράει μόνον υπέρ της παράταξης. Προσθήκες και υπογραφές επί του ψηφοδελτίου απαγορεύονται, όπως επίσης απαγορεύονται και τα ιδιόχειρα ψηφοδέλτια.
14. Μετά το πέρας της ώρας που έχει αποφασισθεί να κλείσει η κάλπη η Εφορευτική Επιτροπή ενώπιον των αντιπροσώπων των συνδυασμών ανοίγει την κάλπη και κάνει καταμέτρηση των φακέλων θέτοντας επ' αυτών αύξοντα αριθμόν και υπογραφή του Προέδρου. Στη συνέχεια ανοίγονται οι φάκελοι και γίνεται και γίνεται διαχωρισμός των έγκυρων ψηφοδελτίων από τα άκυρα και τα λευκά και στη συνέχεια καταμέτρηση των ψήφων.
15. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη, ως εξής:
16. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του

- Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται, αυξημένα κατά μία μονάδα. Το πηλίκο της διαιρέσεως αυτής αποτελεί το εκλογικό μέτρο.
17. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή στην Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.
 18. Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή. Κάθε Συνδυασμός λαμβάνει τόσες έδρες ή εκλέγει τόσους αντιπροσώπους όσοι είναι οι υποψήφιοι.
 19. Οι έδρες για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή που δεν έχουν διατεθεί με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων και οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μία κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς; εκείνους; που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό του εκλογικού μέτρου. Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτο πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του.
 20. Οι Συνδυασμοί για την εφαρμογή των Διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή των θέσεων των αντιπροσώπων κατά περίπτωση.
 21. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων κατανέμονται ανά μία κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς ή στους υποψηφίους που τα υπόλοιπα τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Συνδυασμοί και οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο εκλέγονται σύμβουλοι οι κατά σειράν πλειοψηφίσαντες βάση σταυρού προτίμησης οι δε λοιποί κατά σειράν θεωρούνται οι αναπληρωματικοί, σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.
 22. Στο τέλος η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο ψηφοφορίας κατά τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων, τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο Μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο, εις το οποίο αποστέλλονται με μέριμνα της Εφορευτικής Επιτροπής και αντίγραφά του φυλάσσονται στο αρχείο της Οργάνωσης.

Κ Ε Φ Α Λ Λ Α Ι Ο Ε'

Π Ο Ρ Ο Ι – Β Ι Β Λ Ι Α – Γ Ε Ν Ι Κ Ε Σ Δ Ι Α Τ Α Ξ Ε Ι Σ

Α ρ θ ρ ο 17.

Π Ο Ρ Ο Ι

Πόροι της Οργάνωσης είναι:

- α) Τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές εισφορές των μελών όπως και το ύψος αυτών που έχει καθορίσει το Δ.Σ. της Οργάνωσης.
- β) Τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Οργάνωσης.
- γ) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.
- δ) Από προαιρετικές εισφορές μελών.

- ε) Από έσοδα εφημερίδας, εντύπων ραδιοσταθμού, εκδηλώσεων κ.λ.π
- ζ) Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνεται ανώνυμος .
- η) Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) της Οργάνωσης είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

Ά ρ θ ρ ο 18.

ΒΙΒΛΙΑ

1. Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών της Οργάνωσης, τηρούνται τα πρακτικά βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας της Οργάνωσης:
 - α) Βιβλίο Μητρώο Μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των μελών, ο αριθμός του Δελτίου Ταυτότητας, ο αριθμός του Ειδικού Εκλογικού Βιβλιαρίου , οι χρονολογία εγγραφής και διαγραφής του μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή των.
 - β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της, Γενικής Συνέλευσης.
 - γ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - δ) Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - ε) Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
 - ζ) Βιβλίο περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία της Οργάνωσης.
 - η) Βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται, με αριθμητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των μελών της Οργάνωσης, για τα οποία εκδόθηκε Ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο αυτό αποτελεί και τον αριθμό του Ειδικού Εκλογικού Βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρούνται επίσης η ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την έκδοσή, η ημερομηνία έκδοσης, καθώς επίσης και η ημερομηνία απώλειας, ή ακύρωσης του Ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε περίπτωση απώλειας, αναγράφεται και ο αριθμός του νέου Ειδικού Εκλογικού Βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης Πρωτοβάθμιας Οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.
2. Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία η οικονομική κατάσταση της Οργάνωσης επιβάλλει, για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και γραμμάρια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών και αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία , που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.
3. Τα μέλη της Οργάνωσης καθώς και οι υπερκείμενες Οργανώσεις, στις οποίες ανήκει η Οργάνωση, έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

Ά ρ θ ρ ο 19.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Α' ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ:

1. Για την τροποποίηση του Καταστατικού αυτού, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, που συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης

απαιτείται η πλειοψηφία που προβλέπει η παράγρ. 13 του άρθρου 9 του Καταστατικού αυτού και το άρθρο 5 παρ. 8 του Νόμου 1712/1987.

Β' ΔΙΑΛΥΣΗ

1. Η Οργάνωση διαλύεται:
 - α) Όταν ο αριθμός των μελών της μειωθεί κάτω των είκοσι (20) .
 - β) Κατόπιν δικαστικής απόφασης, όπως ορίζει ο νόμος.
 - γ) Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά για το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του μισού (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 8 του νόμου 1712/1987.
2. Μετά τη διάλυση της Οργάνωσης , η περιουσία αυτής περιέρχεται σε άλλη λειτουργία ή μέλλουσα να λειτουργήσει Πρωτοβάθμια Οργάνωση, του ίδιου επαγγελματικού κλάδου και σκοπού, ή στην κύρια Δευτεροβάθμια Οργάνωση που μετέχει η Οργάνωση αυτή, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της Οργάνωσης. Σε καμία περίπτωση η περιουσία της Οργάνωσης δεν διανέμεται μεταξύ των μελών της .

Γ' ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΛΑΒΑΡΟ – ΣΗΜΑ

1. 1. Ο Εμπορικός και Εισαγωγικός Σύλλογος Πατρών έχει δική του σφραγίδα, Λάβαρο και Σήμα.
 - α) Η σφραγίδα του είναι κυκλική και έχει στο κέντρο παράσταση του Ερμή και περιφερειακά την επωνυμία του και το έτος ίδρυσής του .
 - β) Λάβαρο της Οργάνωσης είναι και τα γράμματα της σφραγίδας.
 - γ) Σήμα της είναι

Δ' ΔΩΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

1. 1. Δωρητές και ευεργέτες ανακηρύσσονται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Ε' ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για οτιδήποτε που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό εφαρμόζονται οι διατάξεις του αριθ. 11 του ν. 1712/1987, 2081/1992 και οι συναφείς διατάξεις του Α.Κ.

Ζ' ΕΓΚΡΙΣΗ

1. Το καταστατικό αυτό αποτελείται από 19 άρθρα και εγκρίθηκε με τη νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπεται από το άρθρο 5 παράγραφος 4 του Νόμου 1712/1987 σε συνδυασμό με το άρθρο 11, παράγραφος 1, εδάφιο γ' του ίδιου νόμου προς επιταγή του Νόμου 2081/1992 και της παράστασης εφαρμογής του με την ΚΙ - 2335/31.8.94 απόφαση Υφυπουργού Εμπορίου Φ.Ε.Κ. 7031Β16.9.94 από την Γενική Συνέλευση της Οργάνωσης του Εμπορικού και Εισαγωγικού Συλλόγου Πατρών, που συνήλθε για το σκοπό αυτό στην αίθουσα Συνεδριάσεων στις 6 Οκτωβρίου 2005 εξουσιοδότησε το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής για την

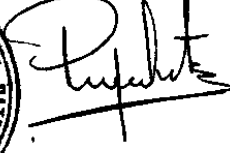
άμεση έγκριση του από το αρμόδιο Δικαστήριο ως ο Νόμος ορίζει.

Για τη Γενική Συνέλευση

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ



Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ



Βεβαιούται ότι αυτό το καταστατικό
τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.
33/2006 απόφαση του
Μονομελούς Πρωτοδικείου Πατρών.
Πάτρα 29-9-2006
Ο Πρόεδρος Πρωτοδικών

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

Κατατέθηκε σε μας η παρούσα τροποποίηση
και καταχωρήθηκε στα βιβλία αναγνωρίσης
σωματείων με αυξ αριθμ. μητρώου: 3447
στις 29-9-06 που αναγνωρίστηκε με την
υπ' αριθμ. 2341/19/4 απόφαση του Πολυμελούς
Πρωτοδικείου Πατρών.

Πάτρα 29-9-06

Ο Γραμματέας

ΕΥΑΝΘΙΑ ΑΝΤ. ΑΓΓΥΡΟΠΟΥΛΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο
Ημερ. 29-9-06
Η Γραμματέας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Για τη νόμιμη κατάσταση
και για τη σειρά προτεραιότητας
που εκδόθηκε

Πάτρα 29-9-06

